



PZ.553.1.15.2022

Rzeszów, dnia 27.04.2022 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Zamawiający:** Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie
2. **Nazwa zadania:** „Kurs instruktorski jogi śmiechu”
3. **Opis przedmiotu zamówienia: (dotyczy 1 osoby)** w ramach środków Funduszu Pracy (według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu (gdzie godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia dydaktyczne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut, długość przerwy może być ustalana w sposób elastyczny)
4. **Forma szkolenia:** stacjonarne
5. **Planowana liczba godzin szkolenia:** ok. 25
6. **Zakres szkolenia:**
 - nabycie umiejętności instruktorskich
 - poznanie zasad jogi śmiechu
 - przygotowanie do samodzielnych sesji jogi śmiechu
7. **Termin realizacji zamówienia:** maj 2022r.
8. **Warunki płatności:** 14 dni od dnia dostarczenia faktury wraz z dokumentami
9. **Termin i miejsce składania ofert:** do dnia 02.05.2022 r.
al. Batalionów Chłopskich 7, 35-038 Rzeszów - Dziennik podawczy,
10. **Sposób i forma złożenia oferty:** pocztą (decyduje data wpływu), osobiście, e-mail cab@pup.rzeszow.pl (skan)
11. **Warunki udziału w postępowaniu, które będą decydować o wyborze oferty:** Przeprowadzenie szkolenia zleca się wyłącznie instytucjom szkoleniowym, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
12. **Kryteria oceny ofert:**
 - a) Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego
 - b) Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową
 - c) Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia
 - d) Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia
 - e) Koszty szkolenia
 - f) Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia
13. **Wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia:**
 - a) Formularz Ofertowy
 - b) Program szkolenia
 - c) Harmonogram szkolenia
 - d) Preliminarz kosztów
 - e) Oświadczenie dot. akceptacji wzorów dokumentów
 - f) Pełnomocnictwo



14. Sposób porozumiewania się z wykonawcami:

- a) Osobiście: **Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie**
35-038 Rzeszów, al. Batalionów Chłopskich 7 pok. 11.
- b) telefonicznie: **17 25 00 265**
17 25 00 225
- c) e–mailem: idec@pup.rzeszow.pl;
mwitek@pup.rzeszow.pl.

15. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Zamawiającego Magdalena Witek

16. Niewypełnienie zawartych w ofercie wymagań spowoduje nieprzyjęcie oferty w tym postępowaniu i jej odrzucenie. **Informujemy, iż złożenie oferty nie będzie wiązało stron. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.**

17. W trakcie oceny oferty Zamawiający może zwracać się do Wykonawcy o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

18. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie ul. Partyzantów 1a, 35-242 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie, dane kontaktowe: infolinia 459 595 060, 801 002 124 , e-mail pup@pup.rzeszow.pl;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rzeszowie ul. Partyzantów 1a, 35-242 Rzeszów, e-mail: iod@pup.rzeszow.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mniejszego niż 130 000 złotych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.;
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia mniejszego niż 130 000 złotych.;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....
(podpis Dyrektora)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Program szkolenia
3. Harmonogram szkolenia
4. Preliminarz kosztów
5. Oświadczenie dot. akceptacji wzorów dokumentów