



PZ.553.1. 26 .2022

Rzeszów, dnia 30.08.2022 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- 1. Zamawiający:** Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie
- 2. Nazwa szkolenia:** Szkolenia chiptuning – poziom podstawowy
- 3. Opis przedmiotu zamówienia: (dotyczy 1 osoby)** w ramach środków Funduszu Pracy (według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 20 godzin zegarowych w tygodniu (gdzie godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia dydaktyczne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut, długość przerwy może być ustalana w sposób elastyczny)

Forma szkolenia: stacjonarna

Planowana liczba godzin szkolenia: 10

Zakres szkolenia:

Sterowanie nowoczesnych silników spalinowych

- Wprowadzenie w układy mechatronicznych systemów sterowania silników spalinowych, algorytm strategii sterowania momentu obrotowego
- Zagadnienia związane z ograniczeniem wydajności podzespołów
- Metody pomiaru mocy i momentu w warunkach drogowych i stacjonarnych
- Strategie sterowania ilością/masą dostarczanego paliwa i powietrza
- Diagnostyczne i organoleptyczne metody oceny stanu technicznego pojazdu/silnika przed modyfikacją (analiza logowanych parametrów, omówienie funkcjonalności dataloggerów i analizatorów)

Metody odczytu i zapisu danych w sterownikach silników spalinowych (część praktyczna)

- Omówienie dostępnych urządzeń odczytu i zapisu danych w sterownikach ECU oraz ich krótka charakterystyka
- Sposoby odczytu i zapisu pamięci (OBD, BDM, BOOT) oraz rodzaje magazynów pamięci
- klonowanie sterowników
- Metody zabezpieczeń „antytuningowych” oraz omówienie zagadnienia sum kontrolnych
- Transmisja danych podczas odczytu i zapisu pamięci

Podstawy edycji danych zapisanych w pamięci sterowników

- Omówienie obszarów kalibracyjnych pamięci ECU oraz selekcja istotnych „map” z punktu widzenia chiptuningu
- Obsługi programu WinOLS (konfiguracja, prezentacja 2D/3D, factory i offsety, metody szybkiego dodawania i kopiowania zmian)
- Metodyka wyszukiwania map, struktury plików odczytanych z pamięci sterowników samochodowych
- Techniki modyfikacji podstawowych map edytowanych w celu zwiększenia momentu/mocy silników spalinowych (na przykładzie wybranej grupy sterowników, w poziomie podstawowym – EDC17)



- Problemy związane z niewłaściwą edycją, sposobem odczytu lub zapisu modyfikowanego programu oraz ich rozwiązywanie.

4. Termin realizacji zamówienia: wrzesień

5. Warunki płatności: 14 dni od dnia dostarczenia faktury wraz z dokumentami

6. Termin i miejsce składania ofert: do dnia 02.09.2022 r.

al. Batalionów Chłopskich 7, 35-038 Rzeszów - Dziennik podawczy,

7. Sposób i forma złożenia oferty: pocztą (decyduje data wpływu), osobiście, e-mail cab@pup.rzeszow.pl (skan dokumentów), w temacie proszę wpisać nr sprawy.

8. Warunki udziału w postępowaniu, które będą decydować o wyborze oferty: Przeprowadzenie szkolenia zleca się wyłącznie instytucjom szkoleniowym, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

9. Kryteria oceny ofert:

- a) Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego
- b) Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową
- c) Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia
- d) Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia
- e) Koszty szkolenia
- f) Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia

10. Wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia:

- a) Formularz Ofertowy
- b) Program szkolenia
- c) Harmonogram szkolenia
- d) Preliminarz kosztów
- e) Oświadczenie dot. akceptacji wzorów dokumentów
- f) Pełnomocnictwo
- g) Oświadczenie wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia

11. Sposób porozumiewania się z wykonawcami:

- a) Osobiście: **Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie**
35-038 Rzeszów, al. Batalionów Chłopskich 7 pok. 11.
- b) telefonicznie: **17 25 00 265**
17 25 00 225
- c) e–mailem: idec@pup.rzeszow.pl;
mwitek@pup.rzeszow.pl.

12. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Zamawiającego Jacek Dec

13. Niewypełnienie zawartych w ofercie wymagań spowoduje nieprzyjęcie oferty w tym postępowaniu i jej odrzucenie. Informujemy, iż złożenie oferty nie będzie wiązało stron. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

14. W trakcie oceny oferty Zamawiający może zwracać się do Wykonawcy o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.



15. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie ul. Partyzantów 1a, 35-242 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie, dane kontaktowe: infolinia 459 595 060, 801 002 124 , e-mail pup@pup.rzeszow.pl;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rzeszowie ul. Partyzantów 1a, 35-242 Rzeszów, e-mail: iod@pup.rzeszow.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mniejszego niż 130 000 złotych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.;
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia mniejszego niż 130 000 złotych.;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**



.....
(podpis Dyrektora)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Program szkolenia
3. Harmonogram szkolenia
4. Preliminarz kosztów
5. Oświadczenie dot. akceptacji wzorów dokumentów
6. Oświadczenie wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia