



POWIATOWY URZĄD PRACY W RZESZOWIE
35 - 242 Rzeszów
ul. Partyzantów 1 a

Znak sprawy: OR.261.1.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:
WYKONANIE INSTALACJI KLIMATYZACJI W BUDYNKU POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W RZESZOWIE PRZY AL. BATALIONÓW CHŁOPSKICH 7**

KOD CPV: 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych
i klimatyzacyjnych

45331221-1 instalowanie urządzeń klimatyzacji częściowej powietrza

45331230-7 Instalowanie urządzeń chłodzących

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów
ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późniejszymi zmianami)

W TRYBIE: PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna
nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub
nienależyte wykonanie zamówienia.

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszych warunków zamówienia.

dnia 06.08.2020 r.

Zatwierdził
p.o. DYREKTORA
mgr Barbara Oleszkowicz

.....
podpis i pieczęć zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie
35 – 242 Rzeszów, ul. Partyzantów 1 a
tel. 0-17/ 25-00-100, fax. 862-30-90

zaprasza do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego

- ✓ Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- ✓ Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
- ✓ Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami oprócz formy pisemnej również w formie elektronicznej, z tym jednak zastrzeżeniem, że wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przesłane tą drogą należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
- ✓ W sprawach nieuregulowanych w SIWZ pierwszeństwo mają przepisy Pzp i aktów wykonawczych do Pzp.
- ✓ Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- ✓ Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- ✓ Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert równoważnych.
- ✓ Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- ✓ Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
- ✓ Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
- ✓ Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- ✓ Szczegółowe zasady podpisania, realizacji umowy zawarte są we wzorze umowy Załącznik Nr 5
- ✓ Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
- ✓ Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art.24aa, ust.1 ustawy Pzp

Rozdział I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie instalacji klimatyzacji w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie przy al. Batalionów Chłopskich 7

1. Symbol według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
 - 45331221-1 Instalowanie urządzeń klimatyzacji częściowej powietrza
 - 45331230-7 Instalowanie urządzeń chłodzących
2. **Zakres robót określono szczegółowo w dokumentacji technicznej załączonej do niniejszej specyfikacji.**
3. Warunki prowadzenia prac zostały opisane w załączniku nr 5 - umowa
4. Zamawiający wymaga 5 letniej rękojmi za wady, o której mowa w Kodeksie Cywilnym.
5. Opisane w dokumentacji technicznej materiały/urządzenia są standardem oczekiwanym przez Zamawiającego, jednak istnieje możliwość stosowania materiałów/urządzeń równoważnych tzn. o parametrach/jakości nie gorszych niż tych wskazanych w SIWZ – część techniczna. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie aprobaty techniczne lub certyfikaty rozwiązań materiałowych równoważnych do projektowanych. W przypadku niewskazania proponowanego rozwiązania równoważnego Zamawiający

uznaje, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w specyfikacji technicznej zawartej w załączonej dokumentacji technicznej.

6. Zamawiający wymaga zaoferowania przez każdego z Wykonawców co najmniej podstawowego okresu gwarancji tj. 3 lat. Istnieje możliwość zaoferowania gwarancji dodatkowej określonej w rozdziale XI SIWZ, przez co można uzyskać dodatkowe 40 pkt w kryterium – dodatkowa gwarancja.
7. Przedmiot zamówienia będzie realizowany za pomocą osób opisanych w rozdziale XIX SIWZ.

Uwaga: SIWZ (forma papierowa) jest dostępna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rzeszowie ul. Partyzantów 1 A, 35-242 Rzeszów, pokój 22 I piętro, codziennie w dni robocze w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰,

Rozdział II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Strony ustalają **podstawowy termin** realizacji przedmiotu umowy: **do 30.11.2020 r.**
2. W związku z faktem, że roboty będą wykonywane na terenie obiektu użytkowanego, terminy realizacji poszczególnych robót będą na bieżąco uzgadniane z Zamawiającym.
3. Roboty muszą być prowadzone w dni pracy Urzędu w godzinach od 7:30 do 18:00.

Rozdział III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy – będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także ww. Wykonawcy występujący wspólnie – spełniający warunki określone w uPzp oraz w SIWZ. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy wymienieni w pkt. 1, którzy nie podlegają wykluczeniu (art. 22 ust. 1 pkt 1 uPzp).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy wymienieni w pkt. 1, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 pkt 2 uPzp):

1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- posiadają certyfikat dla przedsiębiorców o którym mowa w art. 29 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2158) **(dokument niewymagany na etapie składania ofert);**

2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, Wykonawca wykonał przynajmniej trzy roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj.: roboty budowlane o wartości min. 300 000,00 zł brutto każda dotycząca wykonania robót związanych z montażem urządzeń klimatyzacyjnych – załącznik nr 3 do SIWZ

UWAGA: Do wykazu muszą zostać dołączone dowody potwierdzające, iż wskazane roboty zostały wykonane należycie (np. referencje).

b) osoba pełniąca funkcję **kierownika robót** posiadać musi:

- uprawnienia instalacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń przez okres min. 4 lat – załącznik nr 4 do SIWZ
- aktualne członkostwo w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa

c) co najmniej 1 osoba biorąca udział przy realizacji zamówienia będzie posiadała certyfikat dla personelu, o którym mowa w art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2158 z późn. zm.).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wchodzących w skład oferty, o których mowa w rozdziale V SIWZ.

4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełniać wspólnie warunki określone w pkt. 2, natomiast każdy z partnerów musi spełnić warunki i załączyć dokumenty takie jak pojedynczy Wykonawca w zakresie wynikającym z pkt. 1.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują świadczenia (roboty budowlane, usługi) stanowiące przedmiot zamówienia.

Przedłożone dokumenty muszą określać: 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje świadczenia, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Rozdział IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 uPzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający **wyklucza** Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2020 r. poz. 814) lub

którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1228);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uPzp uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 uPzp z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a uPzp

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 uPzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 uPzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt 5-7, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 2) w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia

- zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszemu nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
 - 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Do oferty (**załącznik nr 6 – formularz ofertowy**) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym **w załączniku nr 1 do SIWZ oraz dokumenty określone w rozdziale VIII pkt. 15** (w zakresie pełnomocnictw – w zależności od sytuacji Wykonawcy)

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni (w procedurze krajowej) albo nie krótszym niż 10 dni (w procedurze unijnej), aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń lub dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2.

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów **dot. warunków udziału** w postępowaniu:
 - a) *w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:*
 - oświadczenia Wykonawcy związane z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - certyfikat dla przedsiębiorców, o którym mowa w art. 29 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2158) (**niewymagany na etapie składania ofert**)
 - b) *w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:*
 - oświadczenie Wykonawcy związane z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - wykaz robót budowlanych zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zgodnie z opisem warunku w rozdziale III pkt 3 ppkt. 2 lit a – **załącznik nr 3 do SIWZ**, do wykazu muszą zostać dołączone dowody potwierdzające, iż wskazane roboty zostały wykonane należycie (np. referencje);
 - oświadczenie, że osoba(y) pełniąca(e) funkcję kierownika robót posiadać będą

uprawnienia i doświadczenie określone rozdział III pkt. 3 ppkt.2 lit b – **załącznik nr 4 do SIWZ**

- oświadczenie (w formularzu ofertowym załącznik nr 6), że Wykonawca biorący udział w postępowaniu dysponuje osobami z uprawnieniami określonymi w rozdziale III pkt. 3 ppkt 2 lit. c;
- w przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu – **załącznik nr 1 do SIWZ** oraz oświadczenie woli innego podmiotu, na którego zdolnościach będzie polegał Wykonawca (musi zawierać treść umożliwiającą ocenę okoliczności wskazanych w rozdział III pkt. 5).

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających **brak podstaw do wykluczenia**:

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – oświadczenia Wykonawcy związane z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego – **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 2 do SIWZ**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca wskaże, gdzie Zamawiający może uzyskać ww. odpis za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu.

3. Wykaz dokumentów potwierdzających **spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia** wymagań określonych przez zamawiającego: nie dotyczy
4. Inne dokumenty nie wymienione w ust. 1 – 3:

Zamawiający zażąda złożenia szczegółowego kosztorysu ofertowego skalkulowanego przez Wykonawcę, jako załącznik do umowy.

Kosztorys należy przygotować w oparciu o udostępnioną przez Zamawiającego Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, Opis Przedmiotu Zamówienia oraz przedmiar robót. Kosztorys ofertowy musi zawierać zestawienie materiałów oraz wykaz stawek i narzutów. W cenę oferty należy wliczyć koszt wykonania dokumentacji powykonawczej.

Informacje dodatkowe:

5. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale V, należy złożyć w formie pisemnej. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp składane są w oryginale, natomiast dokumenty inne niż oświadczenia należy złożyć

w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp – załącznik nr 2 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – załączniku nr 1 do SIWZ.**
9. Podmioty, o których mowa w art. 23 uPzp, muszą wykazać (respektując także inne obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów uPzp i aktów Wykonawczych):
 - a) samodzielnie:
 - brak podstaw do wykluczenia;
 - b) wspólnie:
 - pozostałe warunki określone w pkt. 1.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentu**, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 3:
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Rozdział VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ w poniedziałki oraz od 7³⁰ do 15³⁰ w pozostałe dni robocze.

3. **Pisma, wiadomości, informacje prosimy kierować na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie ul. Partyzantów 1A, 35-242 Rzeszów, Dziennik podawczy pok. 18 (I piętro). Informacje można przekazywać pocztą elektroniczną e-mail: pup@pup.rzeszow.pl, z zaznaczeniem w temacie „przetarg nr OR.161.1.2020” (informacje przesłane powyższymi sposobami należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie).**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie udostępni na swojej stronie internetowej.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz umieści stosowną informację na swojej stronie internetowej.
6. **Zamawiający umożliwi dostęp do objętych robotami budowlanymi pomieszczeń w celu dokonania oględzin, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby i umówieniu się na konkretny termin z Zamawiającym.**

Rozdział VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 uPzp.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. **Formularz oferty stanowi załącznik nr 6**
2. Oferta musi być zgodna z uPzp a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ pod rygorem odrzucenia oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
5. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz nadanie załącznikom numerów, a także połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
6. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: „*Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019, poz. 1010 z późn. zm.)*”. Ww. informacje należy załączyć do oferty jako odrębną część, nie

złączoną z ofertą w sposób trwały, jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

UWAGA: Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.

7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
8. Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na wzorach załączonych do SIWZ) muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
9. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
10. **W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres tego pełnomocnictwa i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.**
11. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
12. **Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.**
13. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

W treści udzielonego pełnomocnictwa muszą się znaleźć następujące wskazania:

- 1) pełnomocnictwo dotyczy niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,
- 2) nazwa z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia,
- 3) ustanowiony pełnomocnik oraz zakres jego umocowania.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców składających wspólną ofertę. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji należy przedłożyć – mając na uwadze procedurę w trybie przetargu nieograniczonego.

Powyższych zasad powinien przestrzegać także Wykonawca, który udzielił pełnomocnictwa celem jego reprezentowania w niniejszym postępowaniu.

14. Załączniki i dokumenty należy sporządzić wg wzorów i wymogów SIWZ.
15. Niedopuszczalne są modyfikacje, które zmieniłyby treść oświadczeń, informacji oraz warunków podanych w zapisach SIWZ.

Na kompletną ofertę składają się:

- 1) oferta sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i Dokumentacji technicznej stanowiącej integralną część SIWZ
- 2) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V,
- 3) szczegółowy kosztorys ofertowy wraz z zestawieniem materiałowym,
- 4) pełnomocnictwo, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 5) pełnomocnictwo, w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
16. Zaleca się, aby Wykonawcy składający ofertę złożyli oświadczenie dot. statusu przedsiębiorcy (mały i średni przedsiębiorca) – informacja o charakterze statystycznym

wymagana do ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, publikowanego przez Zamawiającego w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych;

17. Zaleca się, aby Wykonawcy składający ofertę zamieścili ją w kopercie (opakowaniu) opatrzonej **adresem zwrotnym** by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Kopertę należy zaadresować w niżej podany sposób:

Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie

ul. Partyzantów 1a

35-242 Rzeszów

oraz opisanej:

**„OFERTA DOT. PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
WYKONANIE INSTALACJI KLIMATYZACJI W BUDYNKU POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W RZESZOWIE, AL. BATALIONÓW CHŁOPSKICH 7
(ZNAK SPRAWY: OR.261.1.2020)”**

Nie otwierać przed dniem 21.08.2020 r., do godz. 10⁰⁰

18. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie, ul. Partyzantów 1a, 35-242 Rzeszów, Dziennik podawczy pok. 18 I piętro, w terminie do dnia **21.08.2020 r. do godziny 9.30.**

Dotrzymanie ww. terminu dotyczy również ofert składanych za pośrednictwem poczty tradycyjnej, kurierskiej itp.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone niezwłocznie.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg. takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: **„Zmiana oferty”**.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie ul. Partyzantów 1a, przed upływem terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert, tj. **21.08.2020 r., o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie ul. Partyzantów 1a, w sali nr 23 I piętro.
5. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji, o których mowa w rozdział VIII pkt. 6 SIWZ.

Rozdział X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie informacji zawartych w SIWZ i załącznikach do SIWZ.**
2. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, zwracając uwagę, czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie rozwiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy z dokumentacji Wykonawca może uzyskać wszystkie informacje niezbędne do

- przygotowania oferty.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
 4. Wykonawca określa ryczałtową cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym: ceny oferty netto, brutto oraz stawki podatku VAT - podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 5. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie do czasu zakończenia przedmiotu zamówienia.
 6. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 7. Ceny określone w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
 8. Ostateczną cenę oferty obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości składników zamówienia wykazana w formularzu cenowym.
 9. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
 10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Rozdział XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Komisja przetargowa dokona oceny ofert wybierając ofertę najkorzystniejszą w oparciu o kryterium: „cena” oraz „dodatkowa gwarancja”.

Zasady oceny ofert wg ustalonego kryterium:

- a) **cena – znaczenie kryterium – 60% (1% = 1 pkt)**

Wartość punktowa badanej oferty:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

Do powyższego wzoru zostanie podstawiona wartość ogółem brutto wskazana przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

- b) **dodatkowa gwarancja – znaczenie kryterium – 40% (1% = 1 pkt)**

Określenie dodatkowa gwarancja – oznacza okres, o jaki Wykonawca przedłuży gwarancję podstawową 3 letnią wymaganą przez Zamawiającego

Zamawiający przyzna punkty za dodatkową gwarancję w następującej kolejności:

- **1 rok** dodatkowej gwarancji tj. **20% (1% = 1 pkt)**
- **2 lata** dodatkowej gwarancji tj. **40% (1% = 1 pkt)**

Zaoferowana dodatkowa gwarancja dłuższa niż 2 lata nie będzie zaliczana do oceny punktowej oferty.

2. Punkty przyznane przez członków komisji przetargowej będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku i sumowane.
3. **Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w art. 24 aa uPzp, polegającą na tym, że najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa wyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i która została wybrana.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 2, na stronie internetowej rzeszow.praca.gov.pl
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta konsorcjum Zamawiający będzie mógł żądać przed

zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę jego członków.

6. W przypadku wyboru oferty spółki cywilnej Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy spółki cywilnej.
7. Wykonawca, w imieniu którego umowę będzie zawierał pełnomocnik, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, przed zawarciem umowy, pełnomocnictwa, chyba, że zostało ono wcześniej załączone do oferty.
8. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 10. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu w terminie najpóźniej do dnia podpisania umowy zobowiązani są do przedłożenia:**
 - poświadczonej przez Wykonawcę kopii dokumentu dot. uprawnień budowlanych osoby, która pełniła będzie funkcję kierownika robót,
 - poświadczonego przez Wykonawcę wykazu osób, o których mowa w rozdziale XIX, realizujących przedmiot zamówienia, potwierdzającego zatrudnienie tych osób na podstawie umów o pracę, a także prawie do przetwarzania ww. danych przez Zamawiającego (**zgoda osób zatrudnionych**)
 - poświadczonego przez Wykonawcę wykazu, potwierdzającego dysponowanie co najmniej 1 osobą posiadającą certyfikat dla personelu o którym mowa w art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. 2019 poz. 2158), która będzie brała udział przy realizacji zamówienia wraz kopią certyfikatu w/w pracownika.

W przypadku braku przedłożenia ww. dokumentów Zamawiający uzna ten fakt za uchylenie się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia – już po pierwszym pisemnym wezwaniu do przekazania powyższych dokumentów.

XIII. POSTANOWIENIA, KTÓRE WPROWADZONE ZOSTANĄ DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Ogólne warunki umowy zawiera – załącznik nr 5

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej unormowane w dziale VI uPzp przysługują Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują także organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca może w terminach przewidzianych do wniesienia odwołania (szczegółowo opisanych w pkt. 8 i 9) poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami uPzp

- czynności przez niego podjętej lub zaniechanej – na które nie przysługuje odwołanie.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynności albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców. Na czynności podjęte w wyniku wniesienia informacji, o której mowa w pkt. 2 odwołanie nie przysługuje – z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 4.
 4. Odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje od następujących czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
 10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopie przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Krajowa Izba Odwoławcza może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 uPzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
17. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy (art. 185 ust. 8 uPzp).
18. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

XV. INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA DO OSOBISTEJ REALIZACJI PRZEZ WYKONAWCĘ

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

XVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 uPzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia zgodnie z zasadami opisanymi w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

XVIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W art. 29 ust. 3a uPzp (klauzula zatrudnieniowa)

1. Zamawiający wymaga aby wszyscy pracownicy wykonujący na polecenie i pod nadzorem kierownictwa budowy konkretne prace fizyczne związane z wykonywaniem robót instalacyjno-budowlano-montażowych (robotnicy) zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę – zgodnie z art. 22 Kodeksu Pracy. Powyższy obowiązek nie dotyczy kadry

- kierowniczej budowy – kierownika budowy, kierowników robót, majstrów. Mając na uwadze przedmiot zamówienia inne osoby nie mogą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
2. Warunkiem zawarcia umowy będzie przedłożenie (przed podpisaniem umowy) poświadczonego przez Wykonawcę wykazu osób potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umów o pracę, a także prawie do przetwarzania tych danych (zgoda osób zatrudnionych).
 3. Wykaz osób zatrudnionych musi zawierać imię i nazwisko, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, datę zawarcia umowy o pracę. Jakiegokolwiek inne dane osobowe (w szczególności PESEL, adres pracownika) znajdujące się w dokumentach przekazywanych Zamawiającemu muszą być zanonimizowane.
 4. Zmiana Wykazu osób nie wymaga aneksu do umowy, jednak dla swej ważności wymaga podpisu Wykonawcy i Zamawiającego (od tego momentu obowiązuje).
 5. Niewykonanie powyższych zobowiązań wiąże się z zapłatą kary umownej lub z odstąpieniem od umowy zgodnie z warunkami opisanymi w części SIWZ.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy w sprawie kontroli zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób świadczących zamówienie.

Załączniki do SIWZ:

1. Oświadczenie wykonawcy dotyczące wykluczenia - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 2
3. Wykaz wykonanych robót załącznik nr 3
4. Oświadczenie dotyczące kierownika budowy - załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5
6. Formularz ofertowy – załącznik nr 6
7. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z art.13 lub art.14 RODO
8. Część techniczna – dokumentacja techniczna w tym: - projekt część sanitarna i elektryczna
- specyfikacja techniczna część sanitarna i elektryczna
- przedmiar część sanitarna i elektryczna

.....
podpis i pieczęć Zamawiającego

P.O. DYREKTORA

mgr Barbara Guskowicz